

Wir sind eine oberösterreichische *Unternehmensberatung* und bilden mit unseren Partnern das beste Netzwerk in der Lebensmittelbranche!

Für unser Team suchen wir eine/n

Organisatorische/n Projektleiter/in (w/m/d)

25-35 Stunden/Woche

Deine Aufgaben:

- laufende Fortschrittskontrollen hinsichtlich zeitlicher und inhaltlicher Zielsetzungen
- laufendes Kostencontrolling inkl. Endabrechnung
- rechtzeitige Einleitung und Organisation von Korrekturmaßnahmen
- Organisation, Koordination und Moderation von Meetings und Workshops inkl. Vor- und Nachbereitung sowie Projektdokumentation und Berichtswesen
- Wissenslenkung und Schnittstellenfunktion im gesamten Projektkonsortium

Unser Wunschprofil:

- Ausbildung und Erfahrung mit Bezug zu Projektmanagement
- gutes betriebswirtschaftliches Grundverständnis
- Strukturierte, selbstständige und vorausschauende Arbeitsweise
- IT-Kenntnisse (MS Office, evtl. Projektmanagement-Tools)
- Moderations- & Präsentationstechniken
- Belastbarkeit und Stressresistenz, Teamfähigkeit
- Liebe & Leidenschaft zu Lebensmitteln

Was wäre noch von Vorteil:

- idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Lebensmittelbranche
- Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Strukturiertes, eigenverantwortliches und unternehmerisches Denken und Handeln

Unser Angebot:

- abwechslungsreicher Arbeitsalltag in einem umfangreichen Betätigungsfeld
- ausgezeichnetes Betriebsklima in einem dynamischen, sympathischen Team
- Flache Hierarchien und „Du-Kultur“
- schnelle und direkte Entscheidungswege
- Benefits: Firmenparkplatz, flexible Arbeitszeit, Mitarbeiterrabatte beim Einkauf im Gusto Laden, Firmenhandy, Mitarbeitererevents, betriebliche Gesundheitsförderung, Work-Life-Balance, Weiterbildungsmöglichkeiten und Aufstiegschancen
- monatliches Bruttogehalt beträgt lt. Kollektivvertrag Information und Consulting für Angestellte € 1.958,99 auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung.
- **Bereitschaft zur Überbezahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung vorhanden**



Auch wenn **Du nicht alle Punkte** erfüllst, jedoch bereits bist, dich sowohl fachlich als auch persönlich weiterzuentwickeln, freuen wir uns über deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Foto per E-Mail an bewerbung@staudinger-partner.com